

Escuela Primaria Lynhaven

2021-2022

Manual para padres y estudiantes



BIENVENIDOS A LA ESCUELA LYNHAVEN!

Manual para padres / estudiantes
2021-2022

Estimados padres / tutores:

Bienvenidos al año escolar 2021-22! Debido a que estamos comprometidos a desarrollar una sólida asociación entre el hogar y la escuela, este manual ha sido preparado con información, políticas, procedimientos, derechos y responsabilidades para todos los estudiantes y padres de la escuela Lynhaven. **Ha habido algunos cambios en nuestro manual, así que léalo detenidamente.**

En Lynhaven estamos comprometidos a brindar una educación de la más alta calidad posible. Ha elegido confiarnos la educación de su hijo, una misión que nos tomamos muy en serio. Mientras su hijo asiste a la Escuela Lynhaven, recibirá la mejor instrucción posible en un entorno que reconoce el potencial de cada niño.

Durante el 2021-22 año escolar esperamos:

- Mayor implementación de los Estándares Estatales Básicos Comunes en los grados TK-5.
- Implementación continua de una estructura de Respuesta a la Intervención (RTI) para artes del lenguaje en los grados TK-5.
- Implementación continua de nuestro Sistema de apoyo a la conducta positiva (PBIS).
- Contenido y objetivos de lenguaje claros y precisos para apoyar a nuestros estudiantes del idioma inglés.
- Proporcionar un entorno seguro y ordenado para nuestros estudiantes.
- Proporcionar experiencias de ciencia, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas (STEAM) para todos los estudiantes.
- Continuar desarrollando nuestros planes universitarios y profesionales para los estudiantes como parte de nuestra Comunidad de Aprendizaje Profesional y nuestro AVID (Avance enfoque Vía Determinación Individual).

La educación es una asociación entre la escuela y el hogar. Alentamos su participación en todas las actividades y eventos de nuestro campus. Como equipo, mantendremos los altos estándares establecidos en la escuela Lynhaven.

Pedimos su apoyo para ayudarnos a mantener un ambiente escolar positivo.

Si tiene alguna pregunta, no dude en llamarnos o enviarnos un correo electrónico.

Atentamente,

Beatrice Rowan
Directora de Lynhaven School

Charmaine Ramirez
Subdirectora de Lynhaven School

browan@campbellusd.org
(408) 556-0368 ext. 4850

cramirez@campbellusd.org
(408) 556-0368, ext 4850

Nuestra declaración de visión

Lynhaven es una comunidad segura, inclusiva y solidaria comprometida con inspirar a todos a alcanzar su máximo potencial.

Nuestra declaración de misión:

Nuestra misión es fomentar una comunidad de pensadores críticos que practiquen la colaboración, la innovación y la empatía a lo largo de sus vidas.

Lynhaven Bell Schedule 2021-22

8:02 Sonidos de campana de bienvenida: las puertas del salón se abren y los estudiantes pasan a la clase

8:05 **Comienza la instrucción (timbre): los estudiantes son tarde si llegan Después este tiempo.**

10:10 Comienza el recreo de TK-3 (sin timbre)

10:20 4-5 Comienza el recreo (sin timbre)

10:30 **Comienza la clase**(timbre)

11:31 - 12:10 Grados TK-1 Almuerzo / recreo (sin timbre)

11:56 - 12:35 Almuerzo / recreo de grados 2-3 (sin timbre)

12:16 - 12:50 Almuerzo / recreo de grados 4-5 (sin timbre)

2:10 Salida de grados TK-3 (timbre)

2: 15 Grados 4-5 Salida (Campana)

Los miércoles son días reducidos. La escuela termina a las 1:10 para los grados TK-3 y 1:15 para los grados 4-5.

Horario de almuerzo en días lluviosos

11:25 - 11:55 Grados K-1 Almuerzo y aula actividad

11:55 - 12:25 Grados 2-3 Almuerzo y aula actividad

12:25 - 12:55 Grados 4-5 Almuerzo y aula actividad

Lynhaven Información

El Lynhaven boletín semanal se envía electrónicamente por correo electrónico todos los jueves por la mañana. Nuestra carpa de escuela electrónica y el sitio web de la escuela proporcionan información actualizada sobre los próximos eventos escolares. Visite www.lynhaven.campbellusd.org para suscribirse al boletín electrónico que se envía a su bandeja de entrada los jueves por la mañana.

Horario diario

Los estudiantes no pueden estar en el campus antes de las 7:55.

Se abren puertas: 7:55 am

Comienza la escuela: 8:05 am Grados TK-5 - los estudiantes **llegan tarde si llegan después de esta hora**

Salida de la escuela: 2:10 pm Grados TK-3 excepto el miércoles. 1:10 pm
2:15 pm Grados 4-5 excepto el miércoles. 1:15 pm

Citas:

Para evitar perder un valioso tiempo de clase, le pedimos que haga citas médicas, dentales y de otro tipo después del horario escolar, en los días de desarrollo del personal o los miércoles en días reducidos cuando sea posible. Si necesita sacar a su hijo durante el recreo o el almuerzo, le pedimos que llame a la oficina con anticipación para que podamos tener a su hijo esperando. Es difícil llamar a los estudiantes a la oficina durante los recreos.

Llegada: Los estudiantes **no** pueden llegar antes de las **7:55 a.m.** Los estudiantes podrán ingresar al campus a las 7:55 y se espera que caminen directamente a sus aulas donde las puertas se abren a las 8:02 a.m. y la instrucción comienza a las 8:05 a.m. **Los estudiantes no se permiten en ninguna de las estructuras de juego antes de la escuela.**

Desayuno:

Se ofrecerá desayuno durante el recreo para los estudiantes que lo deseen. **El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los niños durante todo el año escolar.**

Campus cerrado

La escuela Lynhaven tiene una política de campus cerrado.

- **A los padres que lleven máscaras se les permitirá acompañar a sus hijos a clase, pero deben salir del campus dentro de los 10 minutos de la campana de la escuela. Todas las puertas de la escuela estarán cerradas en ese momento.**
- Los estudiantes no pueden salir del campus sin permiso de la oficina desde el momento de su llegada al campus hasta la campana de salida.

- Los estudiantes que lleguen a la escuela después del inicio de clases a las 8:05 deben presentarse en la oficina para obtener un pase de tardanza antes de ir a cualquier clase. De lo contrario, se marcarán ausentes y usted recibirá una llamada telefónica.
- Las puertas de nuestra escuela estarán cerradas durante el horario escolar y todos los visitantes, incluidos los padres y voluntarios, deben registrarse en la oficina y obtener una calcomanía de visitante antes de ingresar al campus. Los visitantes deben salir del campus por la oficina principal.
- Los padres deben venir a la oficina para firmar sus estudiantes salida de sí lo van a sacar de la escuela por cualquier motivo.
- Artículos como almuerzos, dinero, proyectos especiales, etc. que deben ser entregados a los estudiantes serán dejados en la oficina y se les da a los estudiantes en un momento conveniente para ambas partes por el personal de la oficina y el maestro. Esto permite una menor interrupción de la instrucción en el aula.
- Los estudiantes no pueden traer visitantes (como amigos o parientes) a la escuela.

****Voluntarios**

Todos los adultos mayores de 18 años que deseen ser voluntarios deben estar vacunados contra Covid-19 y hacerse una prueba de tuberculosis y tomar las huellas digitales a su propio costo. Todos los voluntarios también deben usar máscaras en todo momento en el campus cuando estén cerca de otros adultos o niños. En la Noche de Regreso a Clases, los maestros enviarán a casa información sobre las necesidades de voluntariado para sus aulas, junto con nuestra Asociación de Padres y Maestros (PTA) y el Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC).

****Salida:**

** Los PADRES no serán permitidos en el campus a la salida. Debe esperar en las puertas a su (s) hijo (s), por favor designe una puerta para que se reúnan y permanezcan en esa puerta para ellos.

Se espera que los estudiantes salgan de la escuela a la hora de salida a menos que estén inscritos en un programa extracurricular. Se proporciona supervisión durante 10 minutos después de la escuela en las puertas delantera y trasera. Los padres deben reunirse con los estudiantes frente a la escuela, en las puertas de su salón de clases o en las áreas de la puerta de entrada para que los recojan. **No permita que su hijo juegue en nuestro patio de recreo, antes o después escuela. El patio de recreo y las estructuras de juego son utilizados por la tarde por nuestro programa extracurricular, Campbell Care.** Reuniones y programas de conducta del personal comienzan después de la escuela y una actividades en el campus interrumpen las operaciones de seguro y ordenado de la escuela. (AR 3515.2 y código penal 626.800626.008)

Reglas generales de la escuela

Se espera que todos los estudiantes cumplan con las siguientes expectativas de comportamiento estudiantil. Estos son conocidos como nuestra Lynhaven ABC:

Actuar con responsabilidad
Comportate respetuosamente
Cuidado para todos

esto se puede interpretar como:

1. Cuide su escuela y su entorno escolar.
2. Mantenga las manos y los pies quietos en todo momento.
3. Sea cortés y considerado con los demás.
4. Sea responsable de sus propias acciones y tenga en cuenta las consecuencias.
5. Respeta las pertenencias de otras personas.
6. Respétate a ti mismo y a los demás.
7. Esté preparado para la clase y manténgase concentrado.
8. Utilice el lenguaje escolar apropiado en todo momento.

Parent Drop-off y Pick-up

progenitores abandonan los estudiantes en la parte delantera o la parte trasera de la escuela debe observar lo siguiente:

- ◆ El camino circular en frente de la escuela es solo para los autobuses. No lo atraviese y no se detenga frente a la entrada o salida. Este es un carril de incendios cuando los autobuses no están en esta zona.
- ◆ Va en contra de la ley para estacionar frente a una acera pintada de rojo o amarillo.
- ◆ La seguridad de los niños que caminan o andan en bicicleta es de suma importancia. Es su responsabilidad reducir la velocidad, observar todas las señales de alto, obedecer al guardia de cruce y estar atento a los niños que caminan a la escuela.
- ◆ Respete a nuestros vecinos al no bloquear las entradas, mover botes de basura, etc. al estacionar. Los autos serán citados y / o remolcados.
- ◆ Va en contra de la ley para estacionar en un espacio designado para personas discapacitadas. Los infractores habituales serán denunciados a la policía.
- ◆ No se permiten giros en U frente a la escuela. **Son peligrosos e ilegales.**

Tarjeta de información personal

Para la seguridad de su hijo, es imperativo completar/ actualizar el formulario de información personal, al que se hace referencia en el "paquete" digital de regreso a la escuela, que se envió por correo electrónico. Esta es la única forma en que el personal de la oficina puede comunicarse con usted en caso de una emergencia. También es el único medio que tiene el personal para verificar su autorización de amigos o familiares designados para que recojan a su hijo. Sin dicha verificación, el personal no puede liberar a un niño bajo ninguna circunstancia.

Asegúrese de llamar a la oficina si cambia su domicilio, lugar de trabajo o número de teléfono. Si se ha mudado fuera de los límites de asistencia de CUSD, **debe** obtener un Acuerdo de asistencia entre distritos de su distrito de residencia. La transferencia debe ser aprobada por ambos distritos para que su hijo continúe asistiendo al Distrito Escolar Unido de Campbell.

Para obtener información sobre las transferencias entre distritos, por favor, póngase en contacto con nuestra oficina de la escuela o del Departamento del Distrito Matrícula Escolar Unido de Campbell al 364-4200 extensión 6209.

andar en bicicleta

Los estudiantes son elegibles para montar sus bicicletas a la escuela. Todas las bicicletas deben estar bajo llave (una por candado) en los portabicicletas provistos a través de la entrada lateral detrás de la cafetería. El distrito no será responsable por bicicletas perdidas, robadas o dañadas.

La ley exige que los niños usen cascos cuando conduzcan. **Mientras están en el campus, los estudiantes y adultos deben caminar con sus bicicletas y patinetas. Las actividades no autorizadas, como andar en bicicleta en el campus, interrumpen las operaciones seguras y ordenadas de la escuela (AR 3515.2, Política de la Junta 1250 y Código Penal 626.800626.008)** Al salir del campus, los estudiantes deben obedecer todas las reglas de tráfico. Las violaciones pueden resultar en que un estudiante pierda su privilegio de andar en bicicleta.

Viajar en autobús

Viajar en un autobús escolar es un privilegio que el Distrito Escolar Unido de Campbell (CUSD) extiende a los estudiantes. Hay una tarifa de transporte anual para aquellos estudiantes que viven en áreas designadas. Las solicitudes de transporte se encuentran en línea y deben devolverse de inmediato. Las tarifas pueden pagarse anualmente, mensualmente o semestralmente. Hay tarifas de autobús gratuitas o reducidas disponibles para aquellas familias que califiquen. Comuníquese con el Departamento de Transporte al 341-7208 si tiene preguntas que no se abordan en este manual.

Una vez aprobada la solicitud de transporte, su estudiante recibirá un pase de autobús y una copia de las regulaciones del autobús. Se espera que los estudiantes sigan estas regulaciones al entrar o salir del autobús, mientras están en el autobús y en todas las paradas de autobús. El incumplimiento puede resultar en una citación por comportamiento, incluida la suspensión del privilegio de viajar en autobús.

Oficina de la escuela

La oficina de la escuela está abierta de 7:30 am a 4:00 pm los días escolares. El número de teléfono de nuestra oficina es (408) 556-0368 extensión 4850. Si informa que su hijo está ausente, puede llamar a nuestro registrador de ausencias las 24 horas al **(408) 341-7041**.

Student Salida Procedimiento

vez que el estudiante llega a la escuela, él o ella no puede salir durante el horario escolar, excepto cuando el padre y / o signos persona autorizada al niño fuera de la oficina. Si algún miembro del personal observa que un niño es escoltado fuera de la escuela sin dicha documentación, el miembro del personal puede detenerse e interrogar a la persona o personas involucradas. Si un estudiante se va sin el permiso apropiado, ese estudiante será considerado ausente y se podrá llamar a la policía.

Caminando

Se anima a los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela a que caminen con familiares o amigos, no solos. Se espera que los estudiantes sigan los estándares de conducta de la escuela y todas las leyes de seguridad, incluido el cruce en el paso de peatones. Los padres pueden dar un buen ejemplo si siguen las leyes de seguridad en todo momento.

El departamento de policía local emplea un guardia de cruce para ayudar a los estudiantes en Lynn Oaks y South Cypress Ave. Los estudiantes deben cruzar solo cuando el guardia de cruce lo considere seguro. El guardia hará sonar un silbato cuando entre en el paso de peatones y luego dos silbidos cuando los estudiantes estén seguros para cruzar.

Asistencia, enfermedad y absentismo escolar

No se puede dejar de enfatizar la importancia de la asistencia regular. Además de los obvios beneficios de aprendizaje para los estudiantes, la ley requiere asistencia regular. Como resultado, el personal de la oficina debe verificar todas las ausencias y clasificarlas como justificadas o injustificadas. El Código de Educación de California 46010 define solo las siguientes razones como **ausencias justificadas** de la escuela:

- ◆ Enfermedad
- ◆ Servicio funerario (familia inmediata)
- ◆ Cita médica, dental o quiropráctica
- ◆ Cuarentena
- ◆ Observancia religiosa Comparecencia
- ◆ ante el tribunal

Cuando los estudiantes que han estado ausentes regresan a la escuela, deben presentar una explicación satisfactoria que verifique el motivo de la ausencia (AR 5113)

Ausencia y tardanza Informar

La ausencia de un estudiante de la escuela debe ser verificada por el padre / tutor con una nota escrita en la fecha en que regrese a la escuela o una llamada telefónica a la escuela dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia.

No se aceptará una verificación del motivo de la ausencia después de 20 días escolares después de la ocurrencia o 14 días calendario después del último día escolar del año escolar (Código de Educación 46015)

Línea de informes de ausencias las 24 horas: (408) 341-7041

Información necesaria: nombre del niño, grado, nombre del padre / tutor que informa, fechas de ausencia y motivo de la ausencia.

Enfermedad

Por motivos de salud y seguridad, los estudiantes que presenten cualquiera de los siguientes síntomas no deben ser enviados a la escuela:

- ◆ Fiebre o más de 100 grados
- ◆ Tos productiva con secreción nasal amarilla o verde
- ◆ Ojos rojos, hinchados, con costra, supurantes o supuración
- ◆ Un dolor de garganta severo
- ◆ Diarrea, náuseas o vómitos
- ◆ Piojos de la cabeza (*notificar a la escuela inmediatamente*)

- ◆ Contracción de una enfermedad contagiosa infantil como varicela, sarampión o paperas (*notificar a la escuela inmediatamente*)
- ◆ Una enfermedad infecciosa no tratada como infección de las vías respiratorias superiores, rosa ojo, faringitis estreptocócica o bronquitis (*notificar a la escuela de inmediato*)
- ◆ Sarpullido de origen desconocido (no diagnosticado por un proveedor de atención médica)
- ◆ de oído agudo, severo o drenaje purulento del oído
- ◆ muelas severo
- ◆ Dolor que no desaparece después de descansar

Si un estudiante presenta cualquiera de los síntomas, el personal de la oficina notifica a los padres y solicita que se lleve al niño a casa.

Un niño diagnosticado con una infección bacteriana debe regresar a la escuela solo después de recibir al menos 24 horas de terapia con antibióticos **y** haber estado 24 horas sin fiebre (excluyendo fiebres controladas con medicamentos para reducir la fiebre, es decir, Tylenol).

En casos confirmados por un médico de enfermedades contagiosas infantiles, algunas infecciones bacterianas y / o piojos, el personal de la oficina envía a casa un aviso de exposición. Asegúrese de leer el aviso con atención, ya que contiene información detallada sobre los síntomas y el período de incubación.

Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)

Los estudiantes que caen bajo la ley de absentismo escolar (Código de Educación 48260-48263) serán revisados de acuerdo con la ley y las reglas y regulaciones establecidas por la política de la junta local. Este proceso de revisión puede incluir una remisión a la SARB del distrito, un panel de representantes del distrito y de la comunidad.

* *Definición de absentismo escolar:* El estudiante estuvo ausente de la escuela sin una excusa válida por tres días o llegó tarde o estuvo ausente por más de un período de 30 minutos durante un día escolar sin una excusa válida en cada uno de los tres días, o cualquier combinación de los mismos. Este es el primer absentismo escolar. Después de las primeras tres ausencias injustificadas, cada ausencia injustificada o tardanza de más de 30 minutos siguientes cuenta como una ausencia injustificada más. Estas son las faltas injustificadas segunda, tercera, cuarta, etc.

* *Definición de absentismo habitual:* cualquier estudiante se considera un absentismo habitual que ha sido reportado ausente sin una excusa válida durante tres días o llegó tarde por más de 30 minutos, o cualquier combinación de los mismos, recibió una carta enviada al padre o tutor, y ha tenido tres ausencias o tardanzas injustificadas más de más de 30 minutos, o una combinación de las mismas. Un empleado del distrito ha hecho un esfuerzo consciente para tener al menos una (1) conferencia con el estudiante y su padre o tutor, después de presentar los informes requeridos por los Códigos de Educación 48260-48261.

Propósito de SARB

1. Identificar y proporcionar servicios coordinados del distrito y la comunidad para ayudar a los padres y al estudiante cuando el estudiante se ausenta o tiene problemas de conducta en la escuela.
2. Asegurar que se hayan utilizado los recursos apropiados del Distrito y de la comunidad antes de la remisión al sistema judicial.
3. Para tener en cuenta las siguientes opciones si el Distrito y los recursos de la comunidad son incapaces de problemas de asistencia o conducta en la escuela correctas:
 - proponer el uso de alternativas al sistema de corte juvenil
 - Consulte el estudiante y los padres para el condado de Santa Clara Fiscal de Distrito Oficina

Retardos

A menos que sea aprobado por adelantado, el la falta de un estudiante de estar en el salón de clases asignado al segundo timbre recibirá una tardanza injustificada. Cuando un estudiante llega tarde más de 30 minutos en tres o más días en un año escolar, el estudiante se considera un ausente legal (Código de Educación 48260) Las

Las ausencias injustificadas o no verificadas son ausencias por razones no aprobadas bajo las pautas estatales. Todas las ausencias se registran diariamente. La ley de California (Código de Educación 48260) establece que un niño se considera ausente injustificado si tiene tres o más ausencias injustificadas en un año. Los estudiantes con ausencias excesivas serán referidos a la oficina del Servicio Escolar, lo que puede resultar en una visita al hogar y / o una referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)

. *Ausentismo cuestionable / excesivo*: cuando el número total de ausencias de un estudiante es superior a ocho. días de su inscripción del año escolar actual debido a una enfermedad y verificada por métodos aprobados, cualquier ausencia adicional por enfermedad debe ser verificada por un médico, enfermera de la escuela u otro personal escolar. El no proporcionar verificación por parte del médico o la enfermera / personal de la escuela resultará en que estas ausencias se registren como injustificadas.

Comunicación

La forma más importante de asegurar el éxito de un niño y una experiencia escolar positiva es a través de una buena comunicación. Sin él, todos perdemos oportunidades enriquecedoras. Asegúrese de hacer su parte leyendo toda la información en los sobres semanales, pasando por los tableros de anuncios todos los días, asistiendo a las reuniones mensuales de la PTA y haciendo preguntas. El personal de la escuela Lynhaven y los miembros de la junta de la PTA estarán felices de responder cualquier pregunta que puedan tener.

Inquietudes y / o preguntas

Comuníquese con el maestro de su hijo si tiene alguna inquietud y / o pregunta. Si cree que sus intentos de resolver un problema han fallado, comuníquese con el administrador de la escuela para obtener ayuda.

Comunicación con los padres

Cada alumno recibe una Comunicación carpeta de información el primer día de clases. Esta carpeta reemplaza el sobre blanco utilizado anteriormente. Irá a casa y volverá todos los días. Los Diarios recintos pueden incluir trabajo en clase, boletines informativos para el aula, además de folletos ocasionales de actividades comunitarias, y volantes. La información para los padres se incluirá todos los **jueves**. La tarifa de reemplazo por pérdidas de carpetas es de \$1.00.

Información de salud

físicos de primer grado Exámenes(Código de Educación 49450) (Código de salud y seguridad 321.50 y 323.5) La ley estatal requiere que cada niño inscrito en el primer grado debe presentar un certificado, firmado por un médico, que verifique que el niño ha recibido un examen físico dentro de los últimos 18 meses, a menos que se hayan establecido disposiciones para la exención.

Vacunas (CUSD AR 5141.31; CUSD BP 5141.31; Manual de inmunización de California) Los estudiantes que ingresen a una escuela del distrito o programa de desarrollo y cuidado infantil, o que se transfieran entre campus escolares, deberán presentar un Registro de inmunizaciones, que muestre *al menos* el mes y año de cada vacuna de acuerdo con con la ley. Los estudiantes serán excluidos de la escuela o exentos de las regulaciones de vacunación solo según lo permita la ley.

* Un estudiante transferido puede ser admitido condicionalmente hasta por 30 días escolares mientras se transfieren sus registros de vacunación de la escuela anterior.

Medicamentos

Cualquier estudiante que deba tomar medicamentos durante el horario escolar puede hacerlo siempre que sus padres y su médico completen una **administración de medicamentos en la escuela** formulario. El medicamento debe estar en su envase original con instrucciones claras en la etiqueta, incluido el nombre del estudiante, el nombre del medicamento y las instrucciones de dosificación. Todos los medicamentos deben almacenarse en la oficina de salud, aunque pueden existir circunstancias especiales para permitir que un estudiante lleve consigo un medicamento de emergencia y se administra el medicamento con la aprobación del padre / tutor y del médico (es decir, inhaladores para el asma, EpiPens). Una enfermera del distrito debe aprobar cualquier circunstancia especial.

Evaluación de la salud bucal (Código de Educación 49452.8) La ley estatal requiere que cada niño tenga una evaluación de la salud bucal (chequeo dental) por un dentista con licencia o un profesional de la salud dental registrado o una exención firmada en el archivo antes del 31 de mayo, ya sea en el jardín de infantes o en el primer grado, cualquiera que sea el primer año del niño en la escuela pública. Una evaluación completada dentro de los 12 meses antes de que un niño ingrese a la escuela también cumple con este requisito.

Oficina de salud escolar

Los estudiantes enviados a la oficina de salud son atendidos por el personal de la oficina. El Departamento de Servicios de Salud del Distrito trabaja en colaboración con todas las oficinas de salud de la escuela y capacita al personal del distrito en primeros auxilios, seguridad y procedimientos de emergencia. Una enfermera del distrito está disponible para emergencias y supervisa todos los servicios de salud especializados. La enfermera del distrito también administra

los exámenes de visión y audición requeridos por el estado para niveles de grado específicos e informa cualquier inquietud directamente a los padres.

TDAP De acuerdo con la ley estatal, los estudiantes que ingresan a los grados 7 al 12 deben mostrar evidencia de refuerzo TDAP antes de comenzar la escuela. El no hacerlo resultará en la exclusión del estudiante de la escuela.

Mandato escolar de tuberculosis (TB) El mandato de la Escuela de TB incluye a todos los estudiantes que ingresan al kínder de transición, al kínder y a los estudiantes que se transfieren a los grados TK al 12 desde fuera del condado de Santa Clara. Consulte las "Pautas para el ingreso a la escuela, Requisito de detección de tuberculosis para el condado de Santa Clara, revisión del 30 de octubre de 2012 para obtener más detalles.

Comidas y refrigerios

El Distrito Escolar Unido de Campbell participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Los estudiantes también pueden traer almuerzos fríos de casa. Animamos a los estudiantes a traer un **saludable** refrigerio para comer durante el receso de la mañana. La leche fría y el jugo están disponibles para los estudiantes con almuerzos fríos. La información sobre los procedimientos del almuerzo escolar, el uso de las tarjetas de identificación de los estudiantes y la información de pago se envía a casa el primer día de clases y en los boletines escolares durante todo el año escolar.

Las comidas gratuitas o de precio reducido están disponibles para los estudiantes que califiquen según las pautas federales. Los formularios de solicitud se envían a casa el primer día de clases y están disponibles en la oficina en cualquier momento.

* EL DESAYUNO Y EL ALMUERZO ESCOLAR SON GRATIS PARA TODAS LAS FAMILIAS TODO EL AÑO ESCOLAR 2021-22.

La hora del almuerzo le brinda a su hijo la oportunidad de socializar con sus compañeros mientras comen de forma independiente. También es una extensión del aula y se llevará a cabo un aprendizaje social. Para que su hijo tenga el mayor éxito social posible, **NO SE PERMITEN VISITANTES EN EL ALMUERZO o RECREO a menos que lo apruebe la administración en una circunstancia de ocasión especial.** TODOS LOS VISITANTES EN EL CAMPUS DEBEN ESTAR VACUNADOS Y USAR UNA MÁSCARA. Tenga en cuenta que cuanto más tiempo pase con su hijo durante la hora del almuerzo, cambiará la forma en que interactúa y se comporta con sus compañeros. Aumenta la ansiedad por separación suya o de otros hijos. Nuestro enfoque número uno es la educación de su hijo y es imperativo que anime a su hijo a ser independiente y aprender a comer y socializar con sus compañeros. Tenemos una amplia cobertura durante el recreo y la hora del almuerzo, por lo que su hijo está en buenas manos.

Es difícil dejar ir a un padre, pero cuanto más le permita a su hijo comer solo y socializar, más crecerá socialmente.

Refrigerios

Los estudiantes pueden traer un **refrigerio nutritivo** de casa para comer en el primer recreo. **Se recomienda encarecidamente evitar los alimentos no nutritivos como los refrescos, las barras de caramelo y las bebidas con alto contenido de fructosa.** Debido al hecho de que algunos alimentos contienen tinte rojo, que puede manchar muebles, alfombras y ropa, les pedimos a los estudiantes que **no traigan Hot Cheetos o Takis** a la escuela. Agradecemos todos sus esfuerzos para apoyar el equilibrio nutricional de su hijo, lo que se relaciona directamente con su éxito académico. Consulte las celebraciones sección para obtener información sobre las golosinas.

Participación de los padres

La participación de los padres es muy animada y bienvenida en la escuela Lynhaven. A continuación se enumeran algunos de los programas existentes en los que participan los padres:

Asociación de padres y maestros

La PTA de Lynhaven tiene como objetivo mejorar el crecimiento educativo de nuestros niños mediante el patrocinio de eventos como Historias bajo las estrellas, varias ferias, asambleas escolares y ferias del libro. La PTA también proporciona fondos para útiles escolares muy necesarios, así como para divertidas y emocionantes excursiones. En las reuniones mensuales, los padres hacen preguntas y obtienen respuestas. También encuentran una gran cantidad de apoyo simplemente hablando con otros padres.

Eventos escolares Los eventos

mensuales se destacan para recordar a las familias y fomentar la participación de los padres. El tablero de anuncios de la escuela fuera de la oficina contiene un calendario mensual más detallado que destaca los eventos de toda la escuela y carteles para recordar a los padres de los eventos de la escuela o el distrito. Nuestra marquesina electrónica en el frente de la escuela se actualiza a lo largo del mes con todos los eventos escolares enumerados, así como nuestro sitio web de la escuela.

Consejo de sitio escolar

El Consejo Escolar es un cuerpo de toma de decisiones compuesto por padres, representantes de la comunidad y miembros del personal escolar. La responsabilidad principal del Consejo del Plantel Escolar es supervisar los fondos que la escuela recibe bajo el Plan de responsabilidad y control local (LCAP). Los fondos están diseñados para mejorar el desempeño estudiantil medido por pruebas estandarizadas, el programa de evaluación del Distrito y el desempeño en el salón de clases. El Consejo ayuda a desarrollar y aprobar el SPSA.

Asistencia para educación especial / Planes de la Sección 504 EI

CUSD ofrece programas educativos especializados para estudiantes con discapacidades de aprendizaje identificadas. Algunos de estos programas funcionan en un entorno de clase especial y otros se incorporan al entorno de instrucción regular. Estos programas requieren remisión,

evaluación y permiso de los padres. Las preguntas relacionadas con la educación especial o los procedimientos de la Sección 504 deben dirigirse al director de la escuela.

Equipo de estudio de estudiantes (SST)

Este grupo se reúne de manera regular programada para observar más de cerca a los estudiantes que están experimentando dificultades académicas y de comportamiento. La membresía en el Equipo de Estudio del Estudiante puede incluir al psicólogo de la escuela, el especialista en recursos, el director, el maestro del niño y el padre del niño. Las acciones correctivas pueden incluir adaptaciones en el aula, intervenciones específicas y, si se considera necesario después de que se agoten estos métodos, se puede considerar una evaluación de educación especial y / o evaluaciones médicas o de comportamiento.

Artículos personales en la escuela

Los artículos que son perturbadores y / o pueden causar un peligro para la seguridad no pertenecen a la escuela. Nuestra principal responsabilidad es proporcionar un entorno seguro y propicio para el aprendizaje. Específicamente, el Distrito Escolar Unido de Campbell prohíbe los siguientes artículos **en los campus escolares**:

- ◆ Todas las armas o dispositivos que puedan usarse para dañar a otros. Esto incluye cadenas que se pueden colocar en carteras, pistolas de juguete, herramientas, etc.
- ◆ Fósforos, encendedores, petardos, perdigones, cuchillos o fuegos artificiales.
- ◆ Todas las sustancias controladas como tabaco, drogas o alcohol.
- ◆ Ciclomotores, patinetas, patinetes, patines o calzado deportivo con ruedas, o cualquier vehículo motorizado.
- ◆ Reproductores de cintas o CD, radios, walkie-talkies, auriculares y cámaras.
- ◆ Juguetes (como globos, cuerdas tontas, cartas, dados, pogs, fidget spinners, etc.), incluidos los juegos de computadora electrónicos.
- ◆ Marcadores permanentes, whiteout, latas de aerosol, laca para el cabello, perfume, colonia, loción para después del afeitado, etc.
- ◆ Grandes cantidades de dinero, colecciones de tarjetas, etc.
- ◆ Punteros láser
- ◆ Radios, reproductores de CD, DVD, iPods, cámaras y otros equipos costosos Equipo deportivo no autorizado
- ◆ En vivo No se pueden traer animales a la escuela a menos que se haya hecho un arreglo previo con el maestro y el administrador del sitio
- ◆ Chicle, semillas de girasol u otros alimentos que no son comunes en el almuerzo de un niño El

El personal de la escuela también puede confiscar artículos permitidos que se utilicen de manera inapropiada.

Teléfonos celulares

El Distrito Escolar Unido de Campbell permite que los estudiantes traigan teléfonos celulares a la escuela, sin embargo, los estudiantes **no pueden usar** teléfonos celulares durante el día escolar. Como se indica en la política del distrito, los teléfonos celulares deben estar apagados durante el día escolar. Los estudiantes que violen esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

El Distrito no asume ninguna responsabilidad por la pérdida o robo de teléfonos celulares y / o dispositivos electrónicos.

Propiedad de la escuela

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto, libros de la biblioteca, escritorios y todos los demás tipos de propiedad que se les entreguen durante el año escolar. La escuela solicitará los costos de reemplazo en caso de pérdida o daño. Las calificaciones y / o transcripciones pueden retenerse hasta que se haya realizado el pago.

Seguridad escolar y disciplina estudiantil

Vestimenta apropiada

El hogar es el entorno más alentador para establecer estándares de apariencia apropiados. Si bien reconocemos la importancia de la expresión individual, es evidente que existen ciertos estilos que no son propicios para un entorno educativo. Se espera que los estudiantes cumplan con lo siguiente:

- ◆ El peinado, la ropa y las joyas de un estudiante no deben distraer a otros del aprendizaje.
- ◆ No se permite el maquillaje en la escuela
- ◆ No se acepta ropa con vulgaridades impresas y / o temas relacionados con las drogas y el alcohol.
- ◆ No se permiten camisas rasgadas y jeans excesivamente rasgados, o pantalones cortos ya que esto puede representar un riesgo de seguridad.
- ◆ ceñida o Ropa excesivamente holgada pantalones, shorts que son más cortos que las yemas de los dedos cuando están de pie y con el abdomen descubierto no están permitidos en la escuela. Los estudiantes deben usar pantalones cortos debajo de las faldas que sean cortas para permitir el juego en el recreo.
- ◆ Los estudiantes deben usar zapatos en todo momento. Las sandalias de los estudiantes deben tener los dedos cerrados y las correas traseras. No se permiten sandalias con chancas.
- ◆ Aunque los sombreros se pueden usar al aire libre, los estudiantes no pueden usar sombreros o lentes de sol en ningún salón de clases o edificio en el campus.

(Reglamento 5132 de la Administración de la Junta de Gobierno)

Ropa relacionada con las pandillas

Lynhaven escuela prohíbe a los estudiantes usar ropa relacionada con pandillas. La ropa relacionada con pandillas se define como la ropa que se usa con el propósito de intimidar y / o exhibir afiliación con pandillas:

- Ropa o zapatos con insignias, símbolos y / o referencias numéricas a pandillas

- Ropa o zapatos con violencia o temas relacionados con la violencia
- Ropa o zapatos con logotipos impresos que presenten comportamientos relacionados con pandillas
- Ropa con armas o temas relacionados con armas
- Ropa como monos, abrigos, zapatos u otros artículos de temporada usados con el propósito de intimidar y / o exhibir afiliación con pandillas
- Ropa todo en un color usado con el propósito de intimidación y / o exhibición de afiliación con pandillas.

Seguridad en el campus EI

El Distrito Escolar Unido de Campbell hace todo lo posible por mantener un entorno escolar seguro y positivo que promueva el bienestar y el rendimiento académico de los estudiantes. El Distrito espera que los estudiantes hagan un buen uso de las oportunidades de aprendizaje demostrando asistencia regular, conducta apropiada y respeto por los demás. Los estudiantes que pongan en peligro la seguridad o el bienestar de otros en el campus serán remitidos a un administrador para una acción disciplinaria, incluida la participación de las agencias policiales locales cuando sea necesario.

La Mesa Directiva reconoce que pueden ocurrir incidentes que pongan en peligro la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal y que requieran el registro y la incautación de los estudiantes, su propiedad o sus casilleros por parte de los funcionarios escolares. Los funcionarios escolares pueden registrar a estudiantes individuales y su propiedad cuando existe una sospecha razonable de que la búsqueda revelará evidencia de que el estudiante está violando la ley o las reglas del distrito o de la escuela. El padre / tutor de un estudiante, sujeto a una búsqueda individualizada, será notificado por el distrito tan pronto como sea posible después de la búsqueda.

Los agentes del orden tienen derecho a entrevistar e interrogar a los estudiantes en las instalaciones de la escuela. Los agentes de policía, los agentes del tribunal de menores y otros agentes de la ley autorizados tienen el derecho absoluto de entrar a una escuela para detener a un estudiante o arrestar a un estudiante.

El Distrito Escolar Unido de Campbell trabaja en estrecha colaboración con las agencias policiales locales en la preparación, revisión y adopción anual de planes de seguridad escolar. En situaciones de emergencia, que pueden representar una amenaza para la seguridad del campus, la policía local trabajará en estrecha colaboración con el personal de la escuela y dirigirá todas las operaciones de seguridad y protección. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, todo el personal de la escuela, los estudiantes y los padres deben cumplir con las directivas de las fuerzas del orden en tales situaciones de emergencia. No se permitirá al personal que no pertenezca a la escuela, incluidos los padres, en los terrenos de la escuela o el acceso a los estudiantes hasta que la policía haya determinado que ya no existe una amenaza a la seguridad.

(Políticas de la Mesa Directiva y Regulaciones Administrativas 5131.4, 5145.11 y 5145.12)

Procedimientos de Emergencia

Todas las escuelas en el Distrito Escolar Unido de Campbell siguen los procedimientos establecidos durante las emergencias. La preparación para emergencias incluye simulacros

mensuales en toda la escuela. Estos simulacros ayudan tanto al personal como a los estudiantes a estar mejor preparados en caso de que surja una situación de emergencia.

En el caso de una situación de emergencia en toda el área, los superintendentes de todos los distritos escolares actúan como oficiales de emergencia para sus respectivos distritos. Si el superintendente de la escuela declara un estado de emergencia durante el horario escolar, se requerirá que todos los estudiantes permanezcan en la escuela o en un sitio seguro alternativo supervisado por el personal del distrito. Los estudiantes saldrán a la hora regular de salida sólo si se considera seguro. En ese momento, los estudiantes serán entregados sólo a adultos autorizados (el padre, tutor legal o adulto que figura en el Formulario de información personal). Consulte la sección Formulario de información personal en la página 4-5. Si los transportados en autobús estudiantes están en camino a la escuela durante una emergencia, el autobús continuará a la escuela. Los estudiantes que caminan a la escuela durante una emergencia deben dirigirse a la escuela. Del mismo modo, si están de camino a casa, deben continuar.

Comportamiento esperado

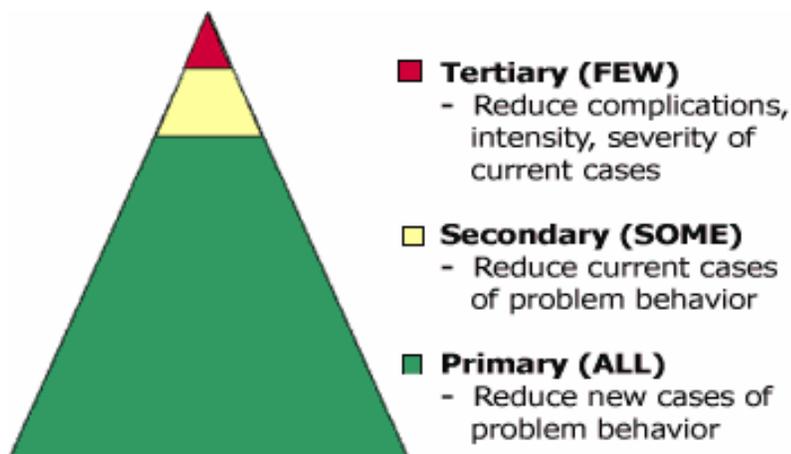
Con el fin de proporcionar un ambiente de aprendizaje efectivo para todos los estudiantes, el personal de Lynhaven trabaja en colaboración con los estudiantes y los padres para brindar un ambiente escolar predecible, positivo, seguro y consistente.

Los estudiantes que se involucren en un comportamiento inapropiado o perturbador, no sigan las reglas del salón de clases o de la escuela, o se nieguen a cumplir con las instrucciones de los funcionarios escolares mientras están en la escuela, estarán sujetos a acciones disciplinarias por parte de sus maestros y / o la administración escolar.

Los estudiantes que acosan, intimidan o intimidan a otros estudiantes estarán sujetos a la disciplina apropiada, que puede incluir asesoramiento, suspensión y / o expulsión.

Sistema de intervención de comportamiento positivo (PBIS)

En **Lynhaven** hemos desarrollado un enfoque de sistemas para establecer la cultura social positiva y los apoyos de comportamiento necesarios para apoyar un entorno de aprendizaje eficaz para todos los estudiantes. Tenemos un enfoque de tres niveles:



TODOS los estudiantes-Primaria

Expectativas

consistentes Planes de lecciones consistentes en toda la escuela-áreas

comunes Comprensión común-Comportamientos mayores / menores

Proceso de referencia consistente

Entorno positivo-Reconocimiento regular

Lynx Center

Estrategias de resolución de problemas

Comunicación respetuosa

secundario y terciario

Registro-Revise

planes de comportamiento individualizados (enfoque escalonado)

Equipo de intervención Equipo de

estudio del estudiante posible

Contrato de comportamiento

Prevenciones e intervenciones primarias

Nuestras expectativas son que los estudiantes, el personal, los padres y la comunidad:

**Actuar responsablemente
Comportarse respetuosamente
Cuidar a todos los**

Los estudiantes en los grados TK-5 pueden obtener una huella cuando es reconocido por cualquier miembro del personal por su comportamiento positivo, que se centra en nuestro ABC. Fomentamos el reconocimiento en casa de Paw Prints que los estudiantes traen a casa.

Procedimientos generales para lidiar con conductas

- problemáticas Observar la conducta problemática
- Problema resuelto por el estudiante "Comunicación respetuosa"
- Problema identificado como menor o mayor (ver página 15)
Menor: maestro de aula y / o encargados de tareas de patio
Mayor: maestro de aula y / o guardia de patio pasan por el proceso de remisión a la oficina
- Vea el diagrama de flujo para el proceso de remisión (vea la página 16)

Definiciones Comunes

Con el fin de proporcionar consecuencias claras y consistentes por violaciones en el comportamiento en School Name, hemos desarrollado definiciones comunes para identificar comportamientos.

Problema menor de comportamiento Problema	mayor de comportamiento
Lenguaje inapropiado: El estudiante usa un lenguaje inapropiado que no está dirigido a un individuo o grupo.	Lenguaje abusivo: El estudiante dirige un lenguaje inapropiado o abusivo a un individuo o grupo.
Contacto físico: Estudiantes en contacto físico no graves, pero inadecuado, tales como golpes en la cola, empujones, etc.	Lucha contra / Agresión: Las acciones que implican contacto físico grave que podrían producir daños (por ejemplo, golpes, puñetazos, golpes con un objeto , patear, tirar del cabello, etc.)
Desafío: El estudiante se involucra en una falla breve o de baja intensidad para responder a las solicitudes de los adultos.	Desafío manifiesto: Negarse a cumplir después de 3 solicitudes (se niega a cumplir con las consecuencias establecidas; consulte el diagrama de flujo).
Interrupción: el estudiante se involucra en una interrupción de baja intensidad, pero inapropiada.	Interrupción mayor: el estudiante participa en una interrupción inapropiada que afecta el entorno de aprendizaje.
	Acoso / Bullying: El estudiante envía mensajes irrespetuosos (verbales o gestuales) a otra persona que incluyen amenazas e intimidación, gestos obscenos, fotografías o notas escritas. Los mensajes irrespetuosos incluyen comentarios negativos basados en raza, religión, género, edad y / u origen nacional; y pueden o no ser ataques verbales intensos o sostenidos basados en el origen étnico, discapacidades u otros asuntos personales.
Código de vestimenta: El estudiante usa ropa que no está dentro de las pautas del código de vestimenta definidas por nuestra escuela / distrito.	Código de vestimenta: el estudiante no puede cumplir con las pautas del código de vestimenta definidas por nuestra escuela / distrito sin la intervención de la familia.
Uso indebido de la propiedad: el estudiante participa en un uso indebido de la propiedad de baja intensidad.	Abuso de la propiedad: el estudiante participa en una actividad que resulta en la destrucción o desfiguración de la propiedad.
Violación Tecnología: a llevacabo para estudiantes en el uso no grave, pero inadecuado de teléfono celular,	Tecnología Violación: a llevacabo Estudiantes en, uso intencional inadecuado de teléfono celular, buscapersonas,

buscapersonas, reproductores de música /
vídeo, cámara, ordenador, etc.

reproductores de música / vídeo, cámara,
computadora, etc.

Estrategia de resolución de problemas de “comunicación respetuosa” Los

estudiantes interactúan en un diálogo programado para lograr lo siguiente:

- 1) Permita que el comportamiento no deseado se detenga: “Cuando usted
- 2) Permita que el niño exprese sus sentimientos --- “Me siento
- 3) Permita que los estudiantes usen el lenguaje para expresar sus frustraciones --- “La próxima vez puedes ...”

Violaciones y consecuencias

Dependiendo del comportamiento, los funcionarios escolares pueden tomar una o más de las siguientes acciones. La frecuencia y severidad de los comportamientos de los estudiantes determinarán el nivel de intervención o disciplina administrada:

1. **Suspensión:** La suspensión es la remoción temporal de un estudiante de la instrucción continua. Los estudiantes pueden ser suspendidos (o recomendados para expulsión) por cualquiera de los actos que se resumen a continuación (Código de Educación 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7)

- a.1. Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- a.2. Usó fuerza o violencia intencionalmente sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.

- b Poseyó, vendió o de otra manera proporcionó un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro

objeto peligroso a menos que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno

hubiera obtenido un permiso por escrito para poseer el artículo de un certificado de la escuela

empleado, que está de acuerdo con el director o la persona designada por el director.

* Posesión de un explosivo como se define en 18 USC 921.

- c Poseyó, usó, vendió o suministró ilegalmente, o estuvo bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la

División 10 de Salud y Código de seguridad, una bebida alcohólica o intoxicante de cualquier

tipo.

- d Ofreció, arregló o negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada enumerada en el

Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Salud y Seguridad

Código de, una bebida alcohólica o cualquier intoxicante de cualquier tipo, y luego se vendió o

entregó , o de otra manera proporcionó a cualquier persona otro líquido, sustancia o material

y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.

Cometió o intentó cometer robo o extorsión.

f Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o privada.
 Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada.

h Poseyó o usó tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina,,
 incluidos entre otros, cigarrillos, puros, puros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, rapé, paquetes para masticar y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión por parte de un alumno de sus propios productos recetados.

Cometí un acto obsceno o participé en blasfemias o vulgaridades habituales.

j Poseyó ilegalmente u ofreció, arregló o negoció ilegalmente para vender cualquier drogas
 parafernalia de, cómo se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

k Interrumpió las actividades escolares o desafió intencionalmente la autoridad válida de los
 supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones.
 Recibió a sabiendas propiedad robada o propiedad privada.

m Poseyó un arma de fuego de imitación. Como se usa en esta sección, "arma de fuego de imitación" significa una
 réplica de un arma de fuego que es sustancialmente similar en propiedades físicas a inexistente
 arma de fuego que lleva a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.

n Cometió o intentó cometer una agresión sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la
 Sección 243.4 del Código Penal.

o Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de evitar que ese alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.

p Ofreció ilegalmente, arregló la venta, negoció la venta o vendió el medicamento recetado
 Soma.

Participa o intenta participar en novatadas. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatadas" significa un método de iniciación o preiniciación en una organización u organismo de alumnos,
 ya sea que la organización u organismo esté oficialmente reconocido por una educativa
 institución, que probablemente cause lesiones corporales graves o degradación personal o
 Deshonra que resulte en daño físico o mental al anterior, actual o futuro alumno. Para los propósitos de esta subdivisión, "novatadas" no incluye eventos deportivos o
 eventos sancionados por la escuela.

r Participó en un acto de intimidación, incluido el acoso cibernético, dirigido a un alumno o al personal de la escuela. Para los propósitos de esta subdivisión, los siguientes términos tienen los siguientes significados:

- (1) "Bullying" significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, y que incluyen uno o más actos cometidos por un alumno o grupos de alumnos como se describe en la subdivisión (k) o en la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigida hacia uno o más alumnos que tiene o puede ser predicho razonablemente que tuvieran el efecto de uno o más de los siguientes:
 - (A) Colocación de un alumno o alumnos razonables por temor a sufrir daños a la persona o propiedad de ese alumno o de esos alumnos.
 - (B) Causar que un alumno razonable experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
 - (C) Causar que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.
 - (D) Causar que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar en un beneficio de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
- (2) (A) "Acto electrónico" significa la transmisión, por medio de un dispositivo electrónico, que incluye, entre otros, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro dispositivo de comunicación inalámbrico, computadora o buscaperonas, de una comunicación, que incluye, entre otros, limitado a cualquiera de los siguientes:
 - (i) Un mensaje, texto, sonido o imagen
 - (ii) Una publicación en un sitio web de Internet de una red social, que incluye, entre otros:
 - (I) Publicar o crear una página de grabación. "Quemar página" significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).
 - (II) Crear una suplantación creíble de otro alumno real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Suplantación creíble" significa a sabiendas y sin consentimiento hacerse pasar por un alumno con el propósito de intimidar al alumno y de tal manera que otro alumno razonablemente creería, o ha creído razonablemente, que amenaza que el alumno era o es el alumno que fue suplantado.
 - (III) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Perfil falso" significa un perfil que usa una semejanza o atributos de un alumno real que no sea el alumno que creó el perfil falso.
 - (B) No obstante párrafo (1) y el subpárrafo (A), un electrónico lo dispuesto en el acto no constituirá una conducta generalizada únicamente sobre la base de que se

ha transmitido en Internet o está publicado actualmente en Internet.

- (3) "Alumno razonable" significa un alumno, que incluye, entre otros, un alumno con necesidades excepcionales, que ejerce un cuidado, habilidad y promedio juicio en la conducta de una persona de su otra edad, o de una persona de su edad con su o sus necesidades excepcionales.

s Un alumno no será suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados en esta sección, a menos que el acto esté relacionado con la actividad escolar o la asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar o el director o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que se enumeran en esta sección y relacionados con la actividad escolar o la asistencia que ocurra en cualquier momento, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes:

- Mientras está en la escuela
- mientras va o viene de Escuela
- Durante el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus
- Durante, o mientras va o viene de, una actividad patrocinada por la escuela

Código de Educación [48900.5 \(a\)](#) La suspensión, incluida la suspensión supervisada como se describe en la Sección 48911.1, se impondrá sólo cuando otros medios de la corrección no logra la conducta adecuada. Sin embargo, un alumno, incluido un individuo con necesidades excepcionales, como se define en la Sección 56026, puede ser suspendido, sujeto a la Sección 1415 del Título 20 del Código de los Estados Unidos, por cualquiera de las razones enumeradas en la Sección 48900 en la primera infracción, si el director o superintendente de las escuelas determina que el alumno violó la subdivisión (a), (b), (c), (d) o (e) de la Sección 48900 o que la presencia del alumno causa un peligro a las personas. Para corregir el comportamiento de cualquier estudiante que esté sujeto a disciplina, el Superintendente o la persona designada deberá, en la medida que lo permita la ley, utilizar primero las estrategias disciplinarias alternativas especificadas.

Cuando se implementan otros medios para corregir el comportamiento de un estudiante antes de imponer la suspensión al estudiante, incluida la suspensión supervisada, el superintendente, director o su designado documentará los otros medios de corrección utilizados y los conservará en el expediente del estudiante (Código de Educación [48900.5](#))

Otros Los medios de corrección pueden incluir, entre otros, los siguientes:

1. Una conferencia entre el personal de la escuela, el padre o tutor del alumno y el alumno.

2. Referencias al consejero escolar, psicólogo, trabajador social, personal de asistencia de bienestar infantil u otro personal de servicio de apoyo escolar para la gestión de casos y asesoramiento.
3. Equipos de estudio estudiantil u otros equipos relacionados con la intervención que evalúan el comportamiento y desarrollan e implementan planes individualizados para abordar el comportamiento en asociación con el alumno y sus padres.
4. Remisión para una evaluación psicosocial o psicoeducativa integral, incluso con el propósito de crear un programa de educación individualizado, o un plan adoptado de conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación federal de 1973 (29 USC Sec. 794 (a)).
5. Inscripción en un programa para enseñar comportamiento prosocial o manejo de la ira
6. Participar en un programa de justicia restaurativa
7. Un enfoque de apoyo al comportamiento positivo con intervenciones escalonadas que ocurren durante el día escolar en el campus
8. Programas después de la escuela que abordan problemas de comportamiento específicos o exponen a los alumnos a actividades positivas y comportamientos, incluidos, entre otros, los que se operan en colaboración con grupos comunitarios y de padres locales. (Código de Educación [48900.5](#))
9. Detención después del horario escolar
10. Servicio comunitario durante períodos no educativos

48900.2 Cometió acoso sexual (grados 4-8 solamente)

48900.3 Causó, intentó causar o amenazó con causar, o participó en un acto de odio violencia por(Grados 4 -8 solamente)

48900.4 Involucrado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigido contra un alumno o

grupo de alumnos que interrumpe materialmente el trabajo de clase, creando un desorden sustancial o

crea un entorno educativo intimidante u hostil (aplicable solo a los grados 4 y superiores)

48900.7 Hizo amenazas terroristas contra funcionarios escolares y / o propiedad escolar

2. Expulsión: La expulsión es la remoción de un estudiante de la instrucción continua en el distrito por un período de tiempo específico. De acuerdo con la ley estatal y las políticas del distrito, el director de una escuela puede recomendar o estar obligado a recomendar la expulsión de un estudiante, pero solo la Mesa Directiva puede expulsar a un estudiante.

◆ **Recomendación obligatoria para la expulsión / expulsión obligatoria**

- Venta, posesión o suministro de un arma de fuego
- Blandir un cuchillo a otro estudiante
- Vender una sustancia controlada
- Cometer o intentar cometer una agresión sexual o agresión sexual
- Posesión de un explosivo

◆ **Recomendación obligatoria para la expulsión / expulsión discrecional**

- Causar lesiones graves a otra persona, excepto en defensa propia

- o Posesión de un cuchillo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el alumno
- o Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada excepto por la primera ofensa por la posesión de no más de una (avoirdupois) onza de marihuana, otra que el cannabis concentrado
- o Robo o extorsión
- o Asalto o agresión a cualquier empleado de la escuela

Restricción de recreo

Los maestros y administradores del sitio pueden restringir el tiempo de recreo de un estudiante bajo las siguientes condiciones cuando crea que esta acción es la forma más efectiva de lograr un mejor comportamiento, sujeto a las siguientes condiciones:

- **Este tiempo se debe utilizar para tener una conversación reconstituyente con el (los) estudiante (s) involucrado (s)**
- Se le dará al estudiante el tiempo adecuado para usar el baño y tomar una bebida o almorzar, según corresponda.
- El estudiante permanecerá bajo la supervisión de un empleado certificado durante el período de detención.
- Los maestros deberán informar al director de cualquier restricción de recreo que impongan y no debe exceder la mitad del tiempo asignado para el recreo.

(Regulación de la Administración de la Mesa Directiva 5144)

Detención Después de la Escuela

Los estudiantes pueden ser detenidos por razones disciplinarias hasta una hora después del cierre del día escolar máximo.

Si un estudiante pierde su autobús debido a ser detenido después de la escuela, o si el estudiante no es transportado en el autobús escolar, el director o la persona designada deberá notificar a los padres / tutores de la detención por lo menos con un día de anticipación para que el transporte alternativo se pueden hacer arreglos. El estudiante no será detenido a menos que el director o su designado hable con el padre / tutor.

Los estudiantes permanecerán bajo la supervisión de un empleado certificado durante el período de detención.

(Regulación 5144 de la Administración de la Junta de Gobierno)

Tolerancia cero

La Junta de Gobierno apoya un enfoque de tolerancia cero para delitos graves de acuerdo con las leyes estatales y federales. Este enfoque hace que la remoción de estudiantes potencialmente peligrosos del salón de clases sea una prioridad. Garantiza un trato justo y equitativo para todos los estudiantes y requiere que todos los infractores sean castigados en la mayor medida permitida por la ley. El personal informará inmediatamente al Superintendente o su designado sobre cualquier incidencia de ofensas especificadas en la ley, la política de la Junta y el reglamento administrativo como causa de suspensión o expulsión.

La tolerancia cero requiere una suspensión obligatoria y una recomendación para la expulsión de los estudiantes que posean, vendan o proporcionen un arma de fuego, blanden un cuchillo, vendan una sustancia controlada, cometan o intenten cometer un asalto sexual o agresión sexual, o posean un explosivo. (Código de Educación [48915](#))

Además, el Distrito Escolar Unido de Campbell ha adoptado la Política de Tolerancia Cero en todo el condado junto con nuestras agencias locales de aplicación de la ley. Esta política establece que las armas no se toleran en ningún campus del distrito escolar. Informaremos a cualquier estudiante que incumpla esta política a la agencia policial correspondiente. El estudiante está sujeto a una acción disciplinaria que puede incluir la expulsión del distrito.

La ley estatal prohíbe expresamente los petardos, cuchillos, armas de fuego o imitaciones de armas de fuego, armas u otros objetos peligrosos, tabaco, alcohol y otras sustancias controladas en los terrenos de la escuela. La posesión de cualquiera de estos artículos dará lugar a una acción disciplinaria, incluida la suspensión y / o expulsión.

Los estudiantes suspendidos o expulsados serán excluidos de todas las actividades extracurriculares relacionadas con la escuela durante el período de suspensión o expulsión.

Otra información importante

Notificaciones anuales para los padres

Al comienzo de cada año escolar, el Distrito Escolar Unido de Campbell distribuye los Derechos de los Padres y el Código de Conducta del Distrito. Revise estos documentos detenidamente. Las preguntas se pueden dirigir al director de la escuela o al Director de Servicios Escolares al 341-7000 extensión 6250.

Celebraciones: Las celebraciones de cumpleaños se mantienen al mínimo en la escuela ya que les quita tiempo de aprendizaje a los estudiantes. Se reconocerán los cumpleaños, pero aunque desaconsejamos que se traigan golosinas a la clase, si desea traer un refrigerio para el salón de clases, DEBE comprarlo en la tienda y envolverlo individualmente. Debe tener confirmación con el maestro con 24 horas de anticipación para coordinar la entrega. Todas las golosinas se entregarán al final del día. **No se permiten globos en el salón de clases y si se traen a la escuela, permanecerán en la oficina hasta la salida. Bolsas reat no son permitidos en las celebraciones de cumpleaños en el aula.**

De acuerdo con nuestro 5210 programa de alimentación saludable, alentamos a las familias a traer golosinas saludables a la escuela para celebrar los cumpleaños.

Desafortunadamente, los cupcakes no están permitidos en las celebraciones escolares.

Computadoras en el salón de clases / acceso a Internet Las

computadoras, impresoras y acceso a Internet están disponibles en cada salón de Lynhaven. El acceso a Internet permite oportunidades educativas expandidas y globales para los estudiantes. Un acuerdo de uso de Internet firmado debe estar archivado antes de que un niño pueda explorar Internet. La escuela Lynhaven se enorgullece de albergar una página web a través de la página de inicio del distrito:

Tareas Las

asignaciones de tareas están diseñadas para ampliar y practicar lo que se ha aprendido en el aula, y los estudiantes deben poder completar las tareas de forma independiente. Los padres, o las personas que ayuden con la tarea, pueden notificar a los maestros de sus hijos si los niños tienen dificultades para completar las tareas asignadas de forma independiente, ya que esto puede resaltar las áreas de los maestros del aula que necesitan un enfoque adicional.

Tarea / Trabajo de recuperación

K-2 10-20 minutos (más lectura nocturna)

3-6 60 minutos (incluida la lectura nocturna)

7-8 60-120 minutos (incluida la lectura nocturna)

(Reglamento administrativo AR 6154)

Biblioteca

La biblioteca de Lynhaven contiene muchos libros y materiales de referencia, incluida una sección especial de materiales donados sobre la crianza de los hijos. Cada salón tiene un horario regular para visitar la biblioteca. Nuestro bibliotecario instruye a los estudiantes sobre el uso de la biblioteca, el cuidado de los libros, el uso de materiales de referencia y el uso del sistema de recuperación por computadora.

Objetos perdidos y encontrados objetos

Los perdidos y encontrados se encuentran en los ganchos, fuera de la oficina de la escuela durante el horario escolar. Los padres deben asegurarse de escribir el nombre o las iniciales de su hijo con marcador permanente en todas las pertenencias personales como mochilas, loncheras, suéteres, abrigos, gorras y cascos de bicicleta. Los artículos sin marcar que se dejen fuera del aula terminarán en Objetos perdidos.

Los estudiantes y / o padres pueden reclamar artículos antes o después de la escuela, o durante el recreo o el almuerzo. Los artículos pequeños que se encuentran y se llevan a la oficina, como anillos, carteras, llaveros, calculadoras y dispositivos electrónicos, se guardan en la oficina. Después de un período de tiempo razonable, la Escuela Lynhaven dona artículos no reclamados a organizaciones benéficas. Las familias recibirán una advertencia de que los artículos serán donados a través del boletín de noticias de la escuela que se publica todos los jueves en línea.

Asistencia en la escuela

El personal de la escuela Lynhaven reconoce que no todos los niños aprenden de la misma manera. Para ayudar a los estudiantes que pueden estar experimentando dificultades, los maestros de la escuela Lynhaven ajustan las asignaciones o el ambiente del salón de clases para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes. Trabajan con los padres para diseñar sistemas de refuerzo y desarrollar aprendizajes y / o contratos. Los maestros también refieren a los estudiantes a los administradores y otro personal de apoyo cuando es necesario.

Materiales y útiles escolares

La Mesa Directiva proporciona los libros, materiales y equipo de instrucción asignados según sea necesario para el programa educativo. Cada nivel de grado crea una lista de suministros sugeridos que los padres pueden comprar y donar al salón de clases para sus estudiantes.

Campus libre de humo

Cada escuela en CUSD es una escuela libre de humo. No se permite fumar en ningún momento en ninguna ubicación del campus.

Consejo de estudiantes

Bajo la dirección de maestros y padres, el consejo de estudiantes coordina días espirituales, recaudación de fondos, actividades de y ofrece a los estudiantes oportunidades para dar servicio a la escuela y desarrollar habilidades de liderazgo.

Reconocimiento de Lynhaven

estudiantes de estudiantes son elegibles para varios premios semanales, mensuales y anuales por ciudadanía, logros y asistencia. Muchos de estos se enumerarán en los boletines o folletos que se enviarán y se publicarán electrónicamente en nuestro sitio web cada jueves. Alentamos a todos los estudiantes de Lynhaven a hacer lo mejor que puedan en todas las áreas y a compartir sus logros con sus maestros y padres.

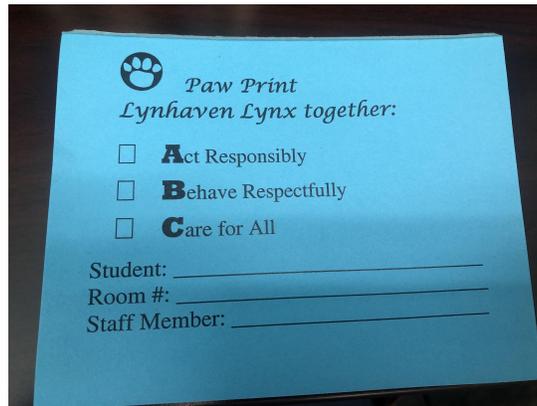
Celebración de asistencia

Los estudiantes que llegan a la escuela a tiempo, todos los días, ganan premios a través de nuestro programa de incentivos SHARP Card y serán reconocidos en nuestras celebraciones de Asistencia Perfecta al final del año.

Reconocimiento de conducta

Lynhaven Lynx Paw Prints: los estudiantes en los grados TK-5 pueden obtener una "Paw Print" cuando cualquier miembro del personal los reconoce por su comportamiento positivo que se centra en el ABC de Lynhaven.

Lynhaven Lynx juntos:
Actuar con responsabilidad
Comportate respetuosamente
Cuidado para todos



la tabla de la directora

Tabla del director es un tiempo para que los maestros a los estudiantes de recompensa "Para lograr grandes o mejora". Los logros o mejoras marcadas deben estar en el área de lectura, escritura, matemáticas, ciencias, desarrollo del idioma inglés, educación física, estudios sociales o ciudadanía según lo determinado por el enfoque mensual. Cada mes, los estudiantes en los grados K-5 que son seleccionados para la Mesa del Director almorzará con el director. El director seleccionará un criterio en uno de esos y los maestros elegirán al estudiante que mejor cumpla con ese criterio para comer en la mesa del director. Los padres y alumnos serán notificados a principios de mes del criterio seleccionado.

RAH (Lectura en casa)

Todos los estudiantes de (Lynhaven) deben leer todas las noches como parte de su tarea. Cada niño participa en el programa Reading at Home (RAH). Los formularios RAH se enviarán a casa mensualmente. K-1 lee durante 15 minutos, 2nd lee 20 minutos y 3-5 estudiantes leen durante 30 minutos. Los estudiantes pueden contar el tiempo que un padre o un hermano les lee en voz alta, así como el tiempo que le leen en voz alta a un padre o un hermano. Cuando un estudiante ha leído durante el tiempo apropiado, el padre escribe sus iniciales en el espacio correcto en el formulario RAH. La sección semanal se corta y se devuelve al maestro del aula semanalmente. Todos los estudiantes que devuelvan un formulario completo serán elegibles para participar en nuestro sorteo mensual RAH de un libro gratis.

Ceremonia de reclasificación

Cada año, los estudiantes de un segundo idioma que logren competir en la Prueba de Desarrollo del Idioma Inglés de California (CELDT) serán reconocidos en una asamblea con sus familias en la primavera.

¿TIENES UNA PREGUNTA?

Los padres juegan un papel activo en nuestro distrito. Alentamos su participación y agradecemos sus preguntas. Les pedimos a los padres que dirijan sus preguntas o inquietudes al maestro y luego a la administración de la escuela. If, after contacting the school administration, you would like more information, please feel free to contact the following:

- Student issues: School Services Dept. 364-4200 ext. 6250
- Personnel issues: Human Resources Dept. 364-4200 ext. 7235
- Instructional issues: Instructional Services Dept. 364-4200 ext. 6245
- Special Education issues: Special Education Dept. 364-4200 ext. 6253
- Enrollment issues: Enrollment Dept. 364-4200 ext. 6209

Please sign that you have read over this handbook with your child.

******THE CLASS WITH THE MOST SIGNED RETURNED FORMS
WILL RECEIVE A CLASS PIZZA PARTY!******

**ALL STUDENTS AND FAMILIES WILL BE HELD TO THE EXPECTATIONS IN OUR
HANDBOOK.**

I HAVE READ THE HANDBOOK WITH MY STUDENT.
PARENT NAME-

_____ / _____
please print signature

I HAVE READ THE HANDBOOK WITH MY PARENT/GUARDIAN
STUDENT NAME-

_____ / _____
please print signature

teacher/room number